

**UCHWAŁA NR XXVIII/257/26
RADY GMINY DOLICE**

z dnia 8 września 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dolice

Na podstawie art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) Rada Gminy Dolice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dolice, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dolice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/122/08 Rady Gminy w Dolicach z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Dolice (Dz. Urzęd. Woj. Zachodn. z 2008 r, Nr 98, poz. 2172).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY DOLICE
Joanna Chrzastowska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2026 r., poz. 515) na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej tworzy się specjalny fundusz. W związku z tym w tym celu w budżetach organów prowadzących szkoły wyodrębnia się środki w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.

Zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela organy prowadzące szkoły ustalają kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, ze środków, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, uwzględniając w szczególności sposób podziału środków na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasadę, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.



**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE,
WYCHOWAWCZE I OPIEKUŃCZE DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W
SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ
GMINĘ DOLICE**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce oświatowej - rozumie się przez to szkoły podstawowe oraz przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dolice;
- 2) dyrektorze szkoły - rozumie się przez to dyrektora szkoły podstawowej i przedszkola;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach podstawowych i przedszkolu publicznym;
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

§ 2. Niniejszy Regulamin określa kryteria oraz tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 ustawy.

Rozdział 2.

NAGRODY

§ 3.

1. W budżecie Gminy Dolice tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród przyznawanych przez Wójta Gminy Dolice oraz dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych, z czego nie więcej niż 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Dolice.

2. Wysokość nagrody Wójta Gminy Dolice wynosi nie więcej niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od jego osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz innych zadań statutowych szkoły.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, niezależnie od stopnia awansu zawodowego po przepracowaniu co najmniej roku w placówce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dolice.

8. Nagrody, o których mowa w niniejszym paragrafie przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy występuje:

- 1) w przypadku nauczycieli - dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców
- 2) w przypadku dyrektora szkoły – Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców

10. Wójt Gminy Dolice może przyznać nagrodę nauczycielom i dyrektorom z własnej inicjatywy.

11. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Dolicach w terminach do 25 września każdego roku.

12. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko nauczyciela lub dyrektora;
- 2) informację o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego;
- 3) staż pracy pedagogicznej;
- 4) zajmowane stanowisko;
- 5) informację o dotychczas otrzymanych nagrodach;
- 6) informację o ostatnio otrzymanej ocenie pracy;
- 7) uzasadnienie zawierające informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach dydaktyczno-wychowawczych.

13. Wzór wniosku, o którym mowa w ustępie 12, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRODY

§ 4.

1. Nagroda, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z poniższych kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i specjalistycznych publikacji;
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w zawodach na szczeblu powiatu, województwa, Polski, ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, przeglądach i festiwalach o charakterze gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
- c) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- d) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe;
- e) prowadzi wszechstronną działalność wychowawczą w klasie lub w szkole, poprzez organizację wycieczek, popularyzację uczestnictwa uczniów w organizowanych na terenie gminy wydarzeniach kulturalnych, spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach autorskich;
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) prowadzi skuteczną działalność zapobiegającą wszelkim przejawom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii, alkoholizmowi oraz uzależnieniom od Internetu;
- b) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami pozarządowymi oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej oraz niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- c) rozszerza zakres partycypacji społecznej w funkcjonowaniu placówki, rozwijając różnorodne formy współpracy z rodzicami;
- e) zapewnia standardy bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- a) promuje szkołę w lokalnym środowisku, współpracując z organizacjami pozarządowymi, które statutowo zajmują się wsparciem oświaty;
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę;
- c) podejmuje efektywne działania na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły i pozyskiwania dodatkowych środków na jej funkcjonowanie;
- d) aktywnie uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;

2. Nagroda, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, może być przyznana dyrektorowi placówki oświatowej, który oprócz dobrych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej osiąga dobre wyniki w zakresie efektywnego zarządzania szkołą. Pod uwagę brane są następujące kryteria:

- 1) umiejętność rozwiązywania konfliktów i usuwania napięć w zespole pracowników oraz rodziców, stawiania zadań i egzekwowania ich wykonania,
- 2) podejmowanie działań zapobiegających uzależnieniom i agresji uczniów;
- 3) dbałość o wizerunek szkoły oraz poziom świadczonych usług edukacyjnych;
- 4) regularny nadzór pedagogiczny, skutkujący poprawą jakości kształcenia;
- 5) umiejętność pozyskiwania środków pomocowych na statutową działalność szkoły;
- 6) dobra współpraca z radą rodziców, radą pedagogiczną oraz organem prowadzącym;
- 7) skuteczne i adekwatne do kierunków rozwojowych lokalnej oświaty diagnozowanie potrzeb związanych ze wsparciem doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) dbanie o mienie szkoły i wzbogacanie bazy dydaktycznej;
- 9) racjonalne wydatkowanie środków zaplanowanych w budżecie szkoły;
- 10) pozyskiwanie zewnętrznych źródeł dofinansowania na realizację kreatywnych i efektywnych zadań w zakresie edukacyjno-wychowawczym oraz zarządzanie tymi projektami;
- 11) dbałość o wizerunek i wysoki poziom szkoły.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.



Załącznik do Regulaminu
Stanowiącego załącznik do
Uchwały nr XXVIII/257/26
Rady Gminy Dolice
z dnia 8 września 2026 r.

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dolice

Wnoszę o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Dolice

I. Dane nauczyciela/dyrektora szkoły zgłoszonego do nagrody

Imię i nazwisko

.....

Wykształcenie

.....

Stopień awansu zawodowego

.....

Staż pracy pedagogicznej

.....

Zajmowane stanowisko

.....

II. Uzasadnienie zawierające informację o dorobku zawodowym oraz osiągnięciach uzyskanych w ciągu dwóch ostatnich lat pracy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Organ sporządzający wniosek

.....

IV. Data i podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku

.....

.....

