

Załącznik do  
uchwały Nr XXVII/236/26  
Rady Gminy Dolice  
z dnia 30 lipca 2026 r.

## **STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO pod nazwą Klub Dziecięcy "Klub Malucha" w Dolicach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Klub dziecięcy pod nazwą Klub Dziecięcy „Klub Malucha”, zwany dalej "Klubem Dziecięcym" jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662),
- 4) niniejszego Statutu.

3. Podmiotem, który utworzył Klub Dziecięcy w Dolicach jest Gmina Dolice.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**§ 2.** Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Klub Dziecięcy "Klub Malucha" w Dolicach, ul. Wierzbowa 2, 73-115 Dolice"

### **Rozdział 2.**

#### **Cele, zadania oraz sposób ich realizacji**

**§ 3.** Podstawowym celem Klubu Dziecięcego jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 4.** Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,
- 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w klubie dziecięcym oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania posiłków,
- 7) przestrzeganie zasad epidemiologicznych,
- 8) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem,
- 9) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci przez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe,
- 10) współpraca z rodzicami - prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wymagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju,
- 11) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Siedziba i obszar działania**

##### **§ 5.**

1. Siedzibą Klubu Dziecięcego jest budynek klubu dziecięcego, zlokalizowany przy ul. Wierzbowej 2, 73-115 Dolice.
2. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Dolice.

### **Rozdział 4.**

#### **Organy Klubu Dziecięcego i jego organizacja**

##### **§ 6.**

1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi jego Kierownik.
2. Kierownik kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.
3. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dolice, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dolice.

## **§ 7.**

1. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się opiekunów oraz pracowników obsługi.
2. Bezpośrednim przełożonym pracowników klubu dziecięcego jest Kierownik.
3. Kierownik i pracownicy klubu dziecięcego powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
4. Kierownik klubu dziecięcego odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

**§ 8.** Zasady wynagradzania pracowników klubu dziecięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa przez Kierownika.

**§ 9.** Organizację pracy ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

**§ 10.** Szczegółową organizację wewnętrzną określa odrębny Regulamin Organizacyjny klubu dziecięcego, opracowany przez Kierownika.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyjmowania dzieci**

## **§ 11.**

1. Klub dziecięcy w Dolicach posiada miejsca dla 30 dzieci.
2. Zapisy do klubu dziecięcego prowadzone są w okresie od 15 marca do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.
3. W pierwszym roku działania klubu dziecięcego rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 1 sierpnia do 28 sierpnia 2026 r. przez Kierownika Klubu.
4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego w Dolicach.
5. Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata.
6. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do klubu dziecięcego jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają kolejno:
  - 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dolice,
  - 2) dzieci niepełnosprawne,
  - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
  - 4) dzieci rodzica lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
  - 5) dzieci obojga rodziców lub opiekunów prawych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
  - 6) dzieci według kolejności składania wniosków.
7. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej możliwe jest powołanie komisji rekrutacyjnej.

8. Dzieci uczęszczające do klubu dziecięcego będą przyjmowane na następny rok na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

9. Rodzice dzieci przyjętych do klubu dziecięcego na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w zakresie korzystania z usług klubu dziecięcego, w terminie określonym przez Kierownika.

## **§ 12.**

1. Kierownikowi klubu dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do klubu dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do klubu dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w klubie dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. W przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy rezerwacyjnej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

## **§ 13. Rodzice mają prawo do:**

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu klub dziecięcy opinii na temat pracy Klubu,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym**

## **§ 14.**

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym jest zgoda dyrektora.

3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, otwartych zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i wydarzeniach okolicznościowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa klubu dziecięcego**

#### **§ 15.**

1. Działalność statutowa klubu dziecięcego finansowana jest z budżetu Gminy Dolice.
2. Klub dziecięcy prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej klubu dziecięcy jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika.
4. Obsługę finansową, kadrowo-płacową klubu dziecięcego prowadzi Urząd Gminy Dolice na podstawie uchwały Rady Gminy Dolice.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w klubie dziecięcym**

#### **§ 16.**

1. Opłata za pobyt dziecka w klubie dziecięcym prowadzonym przez Gminę Dolice jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Klubie.
2. Opłaty za pobyt dziecka w klubie dziecięcym oraz za wyżywienie wnoszone są za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczenia opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta przez rodziców z Kierownikiem Klubu.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, zgłoszonej do godziny 8.15, rodzicom lub opiekunom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu dziennej stawki żywnieniowej i liczby dni nieobecności.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 opłata za miesięczne wyżywienie dziecka jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Dolice.

**§ 18.** Klub prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 19.** Wszelkie zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.