

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO pod nazwą Klub Dziecięcy "Maluch" w Dolicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub dziecięcy pod nazwą Klub Dziecięcy „Maluch”, zwany dalej "Klubem Dziecięcym" jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662),
- 4) niniejszego Statutu.

3. Podmiotem, który utworzył Klub Dziecięcy w Dolicach jest Gmina Dolice.

4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Klub Dziecięcy "Maluch" w Dolicach, ul. Wierzbowa 2, 73-115 Dolice"

Rozdział 2.

Cele, zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem Klubu Dziecięcego jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,
- 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,

- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w klubie dziecięcym oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania posiłków,
- 7) przestrzeganie zasad epidemiologicznych,
- 8) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem,
- 9) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci przez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe,
- 10) współpraca z rodzicami - prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wymagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju,
- 11) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

Rozdział 3.

Siedziba i obszar działania

- § 5.** 1. Siedzibą Klubu Dziecięcego jest budynek klubu dziecięcego, zlokalizowany przy ul. Wierzbowej 2, 73-115 Dolice.
2. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Dolice.

Rozdział 4.

Organy Klubu Dziecięcego i jego organizacja

- § 6.** 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi jego Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.
3. Dyrektora Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dolice, który jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dolice.

§ 7.1. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się opiekunów oraz pracowników obsługi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników klubu dziecięcego jest Dyrektor.
3. Dyrektor i pracownicy klubu dziecięcego powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor klubu dziecięcego odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

§ 8. Zasady wynagradzania pracowników klubu dziecięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa przez Dyrektora.

§ 9. Organizację pracy ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną określa odrębny Regulamin Organizacyjny klubu dziecięcego, opracowany przez Dyrektora.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 11. 1. Klub dziecięcy w Dolicach posiada miejsca dla 30 dzieci.

2. Zapisy do klubu dziecięcego prowadzone są w okresie od 15 marca do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

3. W pierwszym roku działania klubu dziecięcego rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 1 sierpnia do 28 sierpnia 2026 r. przez Dyrektora Klubu.

4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego w Dolicach.

5. Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata.

6. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do klubu dziecięcego jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają kolejno:

1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dolice,

2) dzieci niepełnosprawne,

3) dzieci z rodzin wielodzietnych,

4) dzieci rodzica lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,

5) dzieci obojga rodziców lub opiekunów prawych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,

6) dzieci według kolejności składania wniosków.

7. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej możliwe jest powołanie komisji rekrutacyjnej.

8. Dzieci uczęszczające do klubu dziecięcego będą przyjmowane na następny rok na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

9. Rodzice dzieci przyjętych do klubu dziecięcego na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w zakresie korzystania z usług klubu dziecięcego, w terminie określonym przez Dyrektora.

§ 12. 1. Dyrektorowi klubu dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do klubu dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;

2) nieuczęszczania dziecka do klubu dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;

3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym, za okres co najmniej dwóch miesięcy;

4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w klubie dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Dyrektor Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. W przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy rezerwacyjnej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 13. Rodzice mają prawo do:

1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu klub dziecięcy opinii na temat pracy Klubu,

2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym

§ 14. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, otwartych zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i wydarzeniach okolicznościowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa klubu dziecięcego

§ 15. 1. Działalność statutowa klubu dziecięcego finansowana jest z budżetu Gminy Dolice.

2. Klub dziecięcy prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej klubu dziecięcy jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Dyrektora.

4. Obsługę finansową, kadrowo-płacową klubu dziecięcego prowadzi Urząd Gminy Dolice na podstawie uchwały Rady Gminy Dolice.

Rozdział 8.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w klubie dziecięcym

§ 16. 1. Opłata za pobyt dziecka w klubie dziecięcym prowadzonym przez Gminę Dolice jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Klubie.

2. Opłaty za pobyt dziecka w klubie dziecięcym oraz za wyżywienie wnoszone są za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczenia opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta przez rodziców z Dyrektorem Klubu.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, zgłoszonej do godziny 8.15, rodzicom lub opiekunom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 opłata za miesięczne wyżywienie dziecka jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 17. Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Dolice.

§ 18. Klub prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19. Wszelkie zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.